

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DEL
COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI ROMA DEL GIORNO 11 GENNAIO 2021**

L'anno 2021, il giorno 11 del mese di gennaio, come da convocazione inviata a tutti i consiglieri, in considerazione dell'emergenza Covid19, il Consiglio del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Roma, si è riunito in modalità streaming, attraverso la piattaforma "3CX".

Alle ore 15:30 apre la seduta di consiglio il Presidente Maurizio Rulli, comunicando ai consiglieri presenti che la riunione verrà registrata, successivamente passa la parola al Segretario Fabio Colantoni per le procedure di identificazione dei consiglieri, la sede della verbalizzazione sarà quella dello studio del Segretario, sito in Roma Via Castel Gandolfo 37.

Al momento dell'apertura della seduta, sono collegati i seguenti consiglieri: Maurizio Rulli (Presidente), Fabio Colantoni (Segretario), Pietro Tontini (Tesoriere), Antonio Scaglione (Vice Presidente) ed i consiglieri: Cristina Aiuti, Alessandro Capodiferro, Marco Carletti, Luca Chiesi, Giuseppe Ciurluini, Marco D'Alesio, Fernando De Marzi, Massimo Deiori, Sergio Paciucci e Alessandro Valente.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, invita il Consiglio a discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Movimento Albo;
2. Formazione professionale: determinazioni;
3. Personale dipendente: determinazioni;
4. Anticorruzione e trasparenza: determinazioni;
5. Provvedimenti di Tesoreria;
6. Comunicazioni del Presidente;
7. Varie ed eventuali.

Il Presidente, su richiesta del Tesoriere, propone al Consiglio la variazione dell'ordine del giorno, invertendo i punti nn. 4 e 5. Il Consiglio approva la proposta e si appresta a discutere e deliberare i punti all'ordine del giorno, così modificato:

1. Movimento Albo;
2. Formazione professionale: determinazioni;
3. Personale dipendente: determinazioni;
4. Provvedimenti di Tesoreria;
5. Anticorruzione e trasparenza: determinazioni;
6. Comunicazioni del Presidente;
7. Varie ed eventuali

in merito al punto n. 1 all'o.d.g.

Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“CANCELLAZIONI DALL'ALBO PROFESSIONALE PER DIMISSIONI”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di Cancellazioni dall'Albo Professionale, ascoltata in proposito la relazione del Segretario ed esaminata la documentazione relativa alle istanze, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 1/2021

- di cancellare dall'Albo Professionale del Collegio di Roma, con decorrenza dalla data della domanda, i geometri:

- | | |
|-------------------------------|----------|
| 1. ABBATINI PUBBLIO MARCO | n. 6251 |
| 2. ANGELINI LUCIANO | n. 6757 |
| 3. ANTENUCCI VALENTINO PIETRO | n. 8637 |
| 4. BIANCHI GABRIELE | n. 11190 |

F.to digitalmente dal Legale Rappresentante – Presidente geom. Maurizio Rulli

5. BONOLO GIOVANNI	n. 7529
6. BONOTTO RICCARDO	n. 10788
7. BORTONE PASQUALE	n. 9625
8. BOSSI CLAUDIA	n. 4846
9. CAPELLI ALBERTO	n. 5173
10. CAPOTOSTI LELIO	n. 1882
11. CARANFIL STEFAN CONSTANTIN	n. 10867
12. CARDUCCI ALESSIO	n. 11074
13. CASILLI GIAN PIO	n. 2537
14. CENSI ALESSANDRO	n. 9097
15. CERVELLI MASSIMO	n. 3186
16. CIOCCI FABIO	n. 11210
17. COMANDE' ALESSANDRO	n. 10939
18. COSIMATO SALVATORE	n. 5017
19. CROGNALI DAVIDE	n. 10044
20. D'OSTILIO ALESSANDRO	n. 11392
21. DI LULLO CELESTINO	n. 6716
22. DI NICOLA LUCIANO	n. 3058
23. DANIELI MARCO	n. 10146
24. FANCIULLI MONIA	n. 9326
25. GAROFALO SIMONE	n. 11080
26. GENOVESE RICCARDO	n. 10047
27. GHIRONZI LUCIO	n. 3016
28. GIANJORIO ISABELLA	n. 9003
29. GIANNINI ANCHISE	n. 4173
30. GIORDANI MASSIMO	n. 3606
31. GIOVANNETTI ANGELO	n. 11655
32. GRECO LUIGI	n. 6830
33. LAZZARI LUIGI	n. 11381
34. LETIZIA DANIELE	n. 10806
35. LIBONI ARNALDO	n. 4735
36. LUNGARINI SANDRO	n. 3922
37. MAGNONE FRANCESCO	n. 6204
38. MAJANI CLAUDIO JOHAN	n. 6844
39. MALETTA BATTISTA	n. 11160
40. MARCHETTI LUCA	n. 10591
41. MAROCCHINI LORETO	n. 8741
42. MAROTTI GIOVANNI	n. 3293
43. MASSULLO GIOVANNI	n. 5974
44. MENTA VALERIO	n. 11462
45. MINGHETTI MARCO	n. 10506
46. MONTANARI GIUSEPPE	n. 5302
47. MORBIDELLI RENZO	n. 4573
48. MORELLI MARIO	n. 6099
49. NASO GIUSEPPE	n. 7400
50. NERI LORENZO	n. 7345
51. NOCCO DANIELE	n. 10053
52. OLIVIERI VITTORIO	n. 10381
53. PASQUAZI ALESSANDRO	n. 11621
54. PAZZINI LUCIANO	n. 10087

55. PERUGINI GIOVANNI	n. 11684
56. PIERIMARCHI ROBERTA	n. 8113
57. PIZZORNI ORAZIO	n. 6523
58. RICCIARDI ANTONIO	n. 1869
59. SABATINI ROMANO	n. 6148
60. SILVESTRI MARCO	n. 11150
61. TERZULLI MICHELE	n. 8628
62. TROMBETTA GIUSEPPE	n. 7142
63. VALENTE ERMINIO	n. 11128
64. VALLOCCHIA DAVIDE	n. 10820
65. VARZI FABRIZIO	n. 9421
66. VIRGILI GIANNI	n. 7937

- di mantenere aperta la posizione contributiva dei geometri:

...omissis... fino al recupero di quanto dovuto.

Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“CANCELLAZIONE DALL’ALBO PROFESSIONALE PER DECESSO”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di cancellazione dall’Albo per decesso, ascoltata in proposito la relazione del Segretario, con votazione all’unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 2/2021

ai sensi dell’art. 10 del RD 11 febbraio 1929, n. 274, con decorrenza dalla data della morte, la cancellazione dall’Albo Professionale tenuto dal Collegio dei Geometri di Roma del geometra:

SAVINI GABRIELE n. 5061

Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“ISCRIZIONI NEL REGISTRO DEI PRATICANTI”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di iscrizioni nel Registro dei Praticanti, ascoltata in proposito la relazione del Segretario ed esaminata la documentazione relativa alle istanze, con votazione all’unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 3/2021

di iscrivere con decorrenza dalla data della presentazione della domanda al Registro dei Praticanti tenuto dal Collegio di Roma a norma della Legge n. 75 del 7 marzo 1985, della Legge n. 27 del 24 marzo 2012 e dell’art. n. 6 del DPR n. 137 del 7 agosto 2012 con il numero di iscrizione indicato a fianco di ciascun nominativo, i geometri:

Cognome e Nome	n. di iscrizione
ALTAMURA MARCELLO	79698
CANGIANO COSTANTINO	79699
CARNEVALE LEONARDO	79700
DI DEODATO LEONARDO	79701
MANTEGAZZA DAVIDE	79702
MIDEI ALICE	79703
PANUNZI SIMONE	79704
RAFFA CLAUDIA	79705
RENZULLI ALESSANDRO	79706

Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“RILASCIO CERTIFICATI COMPIUTO TIROCINIO”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera relativa al rilascio dei certificati di compiuto tirocinio, ascoltata in proposito la relazione del Segretario, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 4/2021

di rilasciare ai geometri sottoindicati la certificazione di cui all'art. n. 6, comma 12, del D.P.R. 137/2012 e dall'art. n. 10 delle Direttive emanate dal Consiglio Nazionale dei Geometri e Geometri Laureati, che avrà validità pari ad un quinquennio dalla data di compiuto tirocinio, indicata di fianco ai nominativi:

Cognome e Nome	Decorrenza
AMBROSI ANDREA	04/12/2020
DE DOMINICIS MARCO	03/07/2020
KOURAHI SAAD	15/10/2020
STEVANOVIC LJUBO	01/11/2020

Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DEI PRATICANTI PER DIMISSIONI”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di cancellazione dal Registro dei praticanti, ascoltata in proposito la relazione del Segretario ed esaminata la documentazione relativa all'istanza, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 5/2021

di cancellare, con decorrenza odierna, dal Registro dei Praticanti tenuto dal Collegio di Roma ai sensi dell'art. 7 delle Direttive emanate dal Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati a norma dell'art. 2 della Legge 7 marzo 1985 n. 75 il geometra:
DI CARMINE LORENZO n. 79515

in merito al punto n. 2 all'o.d.g.

Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“RICHIESTA DI SOSPENSIONE DALL'OBBLIGO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA DEL GEOM. ...omissis...”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di richiesta di sospensione dalla formazione continua del geom. ...omissis..., ascoltata in proposito la relazione del Segretario, dopo ampia discussione, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 6/2021

di concedere al geom. ...omissis... la sospensione parziale dall'obbligo alla formazione professionale continua in quanto iscritto anche presso l'Ordine degli Architetti, come previsto dall'art. 13 del Regolamento per la Formazione Continua, per n. 58 CFP e che tale concessione avrà effetto sul triennio formativo 2018 - 2020.

Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“RICHIESTA DI SOSPENSIONE DALL'OBBLIGO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA DEL GEOM. ...omissis...”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di richiesta di sospensione dalla formazione continua del geom. ...omissis..., ascoltata in proposito la relazione del Segretario, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 7/2021

di concedere al geom. ...omissis... la sospensione parziale dall'obbligo alla formazione professionale continua per paternità, come previsto dall'art. 13 del Regolamento per la Formazione Continua, per il periodo di 1 anno (equivalente a n. 20 CFP) e che tale concessione avrà effetto sul triennio formativo 2018 - 2020.

***Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:
“RICHIESTA DI SOSPENSIONE DALL’OBBLIGO ALLA FORMAZIONE
PROFESSIONALE CONTINUA DEL GEOM. ...omissis...”***

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di richiesta di sospensione dalla formazione continua del geom. ...**omissis**..., ascoltata in proposito la relazione del Segretario, con votazione all’unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 8/2021

di concedere al geom. ...**omissis**... la sospensione parziale dall’obbligo alla formazione professionale continua in quanto iscritto anche presso l’Ordine degli Architetti, come previsto dall’art. 13 del Regolamento per la Formazione Continua, per 58 CFP e che tale concessione avrà effetto sul triennio formativo 2018 - 2020.

***Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:
“PROPOSTA DI CONVENZIONE PER LA PROMOZIONE DI EVENTI
FORMATIVI A PAGAMENTO IN COLLABORAZIONE CON LA Q.M.S. S.r.l.,
RELATIVI ALLA PREVENZIONE INCENDI”***

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di convenzione per eventi formativi a pagamento in materia di prevenzione incendi, in collaborazione con la Q.M.S., ascoltata in proposito la relazione del Segretario ed esaminata la bozza di convenzione allegata, con votazione all’unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 9/2021

1. di aderire alle proposte di collaborazione formulate dalla Q.M.S. S.r.l. al fine di organizzare, congiuntamente al Collegio, gli eventi formativi riportati nel testo delle bozze delle convenzioni;
2. di dare ampio mandato al Presidente alla sottoscrizione delle convenzioni con la Q.M.S. S.r.l. sulla base dei testi allegati alla presente delibera;
3. di dare mandato agli Uffici del Collegio per tutti gli adempimenti consequenziali.



Quality and Management Services s.r.l.*



**CONVENZIONE
TRA LE PARTI**

- Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Roma, con sede in Roma, Piazzale di Val Fiorita 4/F, nella persona del Geom. Maurizio Rulli in qualità di Presidente (nel seguito denominato Collegio);

E

- Quality and Management Services s.r.l. con sede in Roma, Viale Gemona del Friuli 20, nella persona dell'Ing. Antonio Razionale in qualità di Legale Rappresentante (nel seguito denominata QMS).

PREMESSO CHE

- l'art. 4, del D.M. 5 agosto 2011, stabilisce le procedure ed i requisiti per l'iscrizione dei professionisti negli elenchi del Ministero dell'Interno. In particolare l'articolo 4 disciplina i programmi e l'organizzazione dei corsi di base di prevenzione incendi che è necessario seguire e superare per potersi iscrivere nei predetti elenchi;
- il Collegio ha intenzione di erogare i corsi base di cui al punto precedente in materia di prevenzione incendi della durata di 120 ore;
- il Collegio ha selezionato ed individuato la QMS tra le ditte capaci ed idonee a svolgere più edizioni dell'evento formativo di cui al primo capoverso in premessa, in relazione al materiale didattico, ai docenti ed all'organizzazione e strutturazione operativa degli eventi formativi che la stessa propone.
- la QMS certifica che, per gli eventi formativi che si svolgeranno in modalità FAD-Sincrona (o diretta streaming-Webinar), la propria piattaforma online permette, per ogni discente collegato individualmente,

la verifica della partecipazione (con test di presenza dinanzi al Pc), l'apprendimento dei contenuti formativi impartiti (avvalendosi di appositi questionari) ed il tempo di connessione, secondo quanto stabilito dal CNGeGL con nota del 16 aprile 2020 Prot. n. 4490; (Il CNGeGL ha equiparato la FAD Sincrona o Diretta Streaming-Webinar agli eventi formativi professionali erogati in modalità frontale);

- la QMS, Società certificata da AENOR per le attività di: progettazione ed erogazione di servizi di consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, sicurezza dei dati e privacy, indagini ambientali e strutturali, sistemi gestionali ed organizzativi certificabili. Progettazione ed erogazione di attività formativa continua e superiore con modalità in aula e e-learning. Erogazione di servizi di ingegneria per le attività di progettazione e per la realizzazione e collaudo di opere nei settori dell'ingegneria strutturale, impiantistica, delle opere edili, di ingegneria civile, ingegneria logistica ed infrastrutturale. (Settori IAF: 35, 37, 34). Certificati n° ER-0053/2020 - ISO 9001 :2015 ; n° GA-2020/0016 ISO 14001 :2015; n° SST-0011/2020 - ISO 45001:2018; n° OE-2020/0001 - ISO 21001:2019. Società di formazione accreditata dalla Regione Lazio dal 2008 per la formazione continua e superiore e con Determina n° G01352 del 10/02/2017. Autorizzazione ad erogare corsi privati non finanziati con Determina n° G08156 del 12/06/2017;
- già in passato sono state organizzate dal Collegio iniziative formative analoghe sotto la direzione didattica ed operativa della QMS, riscontrando la piena rispondenza e soddisfazione da parte dei professionisti partecipanti.

TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1 Le premesse formano parte integrante del presente accordo.

2 Il Collegio di propria iniziativa si farà **esclusivo** promotore ed organizzatore di corsi di base in materia di sicurezza antincendio della durata di 120 ore destinati ai professionisti che si devono iscrivere negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del D.lgs 139/06.

F.to digitalmente dal Legale Rappresentante – Presidente geom. Maurizio Rulli

3 Nell'ambito di tale attività, il Collegio provvederà a:

- rilasciare gli attestati di partecipazione per ciascun corso a seguito dell'esame della registrazione delle presenze dei partecipanti ed in accordo alle prescrizioni di legge e alle proprie procedure amministrative;
- mettere a disposizione la propria aula assembleare per la effettuazione dei corsi, corredando la stessa con proiettore) e lavagna a fogli mobili; il seminario preliminare informativo potrà essere organizzato anche presso una sede diversa che sarà individuata a cura del Collegio stesso;
- affidare alla QMS la direzione tecnica, didattica ed operativa del corso;
- verificare il corretto svolgimento del corso e la completa attinenza al programma;
- nominare un proprio Consigliere responsabile a cui fare riferimento.

Gli attestati saranno emessi a firma del Presidente del Collegio dei Geometri in quanto soggetto organizzatore ed a firma del Legale rappresentante della QMS s.r.l. in quanto soggetto che ha responsabilità in merito alla rispondenza tecnica e contenutistica del corso.

4 La QMS si impegna ad organizzare ed effettuare i corsi di aggiornamento secondo l'articolazione, i contenuti ed il programma stabiliti dalla normativa, utilizzando personale e collaboratori, docenti tecnici esperti qualificati e referenziati nelle tematiche ed argomenti trattati, nonché a distribuire a ciascun partecipante il materiale didattico di base ed eventuale altro materiale didattico necessario in rapporto al percorso formativo stabilito con il Collegio e con la Direzione Regionale dei VVF Lazio.

Il corso si articola in dodici moduli formativi, non modificabili in termini di numero e argomenti. In relazione alla complessità degli argomenti è stato previsto, per alcuni moduli, un test di verifica di apprendimento, a carattere didattico e non valutativo.

Parte del corso è destinata all'acquisizione delle nozioni di più frequente applicazione che connotano la sicurezza antincendio delle attività soggette ai procedimenti di prevenzione incendi.

I dodici moduli che compongono il corso trattano i seguenti argomenti:

1. Obiettivi, direttive, legislazione e regole tecniche di prevenzione incendi;
2. Fisica e chimica dell'incendio;
3. Tecnologia dei materiali e delle strutture di protezione passiva;
4. Tecnologia dei sistemi e degli impianti di protezione attiva;
5. Procedure di prevenzione incendi e sicurezza equivalente;
6. Approccio ingegneristico e sistema di gestione della sicurezza;
7. Sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro;
8. Attività a rischio incidente rilevante;
9. Attività di tipo civile;
10. Attività di tipo industriale;
11. Progettazione in mancanza di regole tecniche;
12. Visita presso attività soggetta.

In ogni caso il corso dovrà avere i contenuti minimi in conformità agli emanandi provvedimenti di regolamentazione del Dipartimento dei VV.F. del Ministero degli Interni. Ai fini del rilascio dell'attestato di frequenza, sono ammesse assenze pari al 10% del monte ore e a tal fine verranno predisposti appositi sistemi di registrazione delle presenze.

5 Inoltre la QMS provvederà a:

- registrare le prenotazioni dei partecipanti ai corsi;

- riscuotere le quote di partecipazione e rilasciare la relativa documentazione fiscale;
 - predisporre i registri per la raccolta delle firme di presenza dei partecipanti;
 - a fornire, al termine dei corsi, l'elenco delle presenze dei partecipanti con relativi esiti del test finale, per la valutazione del Collegio.
- 6 Le Parti concordano nella definizione delle quote di partecipazione da richiedere per l'iscrizione ai corsi secondo il seguente dettaglio:
- Del materiale didattico che sarà messo a disposizione dei partecipanti scaricabile attraverso link inviati via e-mail a ciascun partecipante;
 - Per il corso intensivo di base 120 ore € 980,00 (novecentottanta/00) + IVA al raggiungimento minimo in aula di nr. 30 iscritti; € 850,00 (ottocentocinquanta/00) + IVA al raggiungimento minimo in aula di nr. 35 iscritti; € 750,00 (settecentocinquanta/00) + IVA al raggiungimento minimo in aula di nr. 40 iscritti

Il corso sarà avviato al raggiungimento del numero di partecipanti pari a 30 unità. In caso di non avvio la QMS si impegna a restituire le quote versate agli iscritti.

Al fine di garantire una corretta ed efficace gestione didattica dei corsi, il numero massimo di partecipanti è fissato a 40. La frequenza delle lezioni ha carattere obbligatorio e non possono pertanto essere ammessi a sostenere l'esame finale i discenti che abbiano maturato assenze superiori al 10% delle ore complessive di durata del corso stesso.

7A fronte dell'attivazione di cui al precedente punto 4, per i corsi svolti c/o la sede del Collegio/Webinar interno la QMS riconoscerà al Collegio i seguenti importi entro e non oltre i 5 giorni prima dell'inizio del corso.

Corsi di 120 ore

- a) importo forfettario omnicomprendivo pari a € 1.500,00 (millecinquecento/00) per l'utilizzo della sala assembleare del Collegio/Webinar interno e per il riconoscimento dei diritti di segreteria:
 - b) **per i corsi non tenuti presso la sede del Collegio/Webinar esterno**, l'onere economico della sala, sarà a carico della QMS, la quale riconoscerà al Collegio per i diritti di segreteria gli importi di seguito riportati:
- Corsi di 120 ore: pari a € 1.000,00 (mille/00);
- c) qualora la QMS non informerà il Collegio del non avvio di ogni singolo evento formativo, 5 giorni prima dell'inizio degli stessi dovrà comunque versare quanto riportato al punto 7;

8 Nell'eventualità che la Qms organizzasse dei propri corsi pubblicizzandone la partecipazione del Collegio nell'organizzazione, senza averlo concordato preventivamente con il Collegio stesso, il contratto verrà immediatamente rescisso.

9 La presente Convenzione avrà validità fino al 31 dicembre 2021. La sua efficacia è subordinata a specifico incarico che di volta in volta che il Collegio riterrà di conferire per attivare corsi ritenuti necessari.

10 Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità dell'accordo stesso, mediante consultazione manuale e/o automatizzata. Le parti dichiarano di essere informate sui diritti sanciti dalla L. n°675/1996 e dal D. Lgs. 196/2003. La QMS si impegna inoltre a garantire nei confronti del Collegio il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultimo, a non divulgare a terzi, se non dietro esplicita autorizzazione scritta dell'indicato Ente, e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del presente della presente Convenzione.

Tutta la documentazione e le informazioni di cui la QMS verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente Atto dovranno essere considerate di assoluta riservatezza.

È fatto pertanto divieto di utilizzare, trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione o le informazioni sopraccitate.

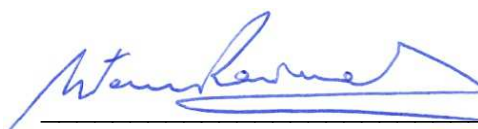
- 11 Per eventuali controversie in merito al presente accordo, si dichiara competente il Foro di Roma.
- 12 Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia e comunque, alla normativa codicistica.
- 13 La presente viene redatta in triplice copia da conservarsi agli atti di ciascuna delle parti convenzionate.
- 14 La mancata presa visione e l'accettazione delle disposizioni previste dal regolamento per la trasparenza e l'anticorruzione adottato dal Collegio, costituiscono motivo per l'annullabilità della presente convenzione.

Letto, firmato e sottoscritto.

Roma, __/__/2021

Collegio Provinciale dei Geometri di Roma
Il Presidente geom. Maurizio Rulli

Quality and Management Services srl
Il Legale Rappresentante ing. Antonio Razionale



Quality and Management Services s.r.l.*



CONVENZIONE TRA LE PARTI

- Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Roma, con sede in Roma, Piazzale di Val Fiorita 4/F, nella persona del Geom. Maurizio Rulli in qualità di Presidente (nel seguito denominato Collegio);
- E**
- Quality and Management Services s.r.l. con sede in Roma, Viale Gemona del Friuli 20, nella persona dell'Ing. Antonio Razionale in qualità di Amministratore Unico (nel seguito denominata QMS).

PREMESSO CHE

- l' art. 7 comma 1, del D.M. 5 agosto 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 26.08.2011, stabilisce che per il mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno, i professionisti devono effettuare corsi e seminari di aggiornamento in materia di prevenzione incendi della durata complessiva di almeno 40 ore nell'arco di 5 anni a decorrere dalla data di iscrizione nell'elenco ovvero, per coloro che risultano già iscritti alla data di entrata in vigore del decreto, dal 27 agosto 2011. L'art. 7 comma 2, stabilisce, in caso di inadempienza di quanto previsto al comma 1, il professionista è sospeso dagli elenchi sino ad avvenuto adempimento;
- il Collegio ha intenzione di erogare i corsi di aggiornamento di cui al punto precedente in materia di prevenzione incendi prevedendo a tal fine di programmare corsi sia di tipo intensivo che diluiti nel tempo per venire incontro alle diverse esigenze che potrebbero risultare di interesse per i partecipanti e di organizzare anche un seminario preliminare informativo e di lancio dell'intero programma formativo;
- il Collegio ha selezionato ed individuato la QMS tra le ditte capaci ed idonee a svolgere più edizioni dell'evento formativo di cui al primo capoverso in premessa, in relazione al materiale didattico, ai docenti ed all'organizzazione e strutturazione operativa degli eventi formativi che la stessa propone;
- la QMS certifica che, per gli eventi formativi che si svolgeranno in modalità FAD-Sincrona (o diretta streaming-Webinar), la propria piattaforma online permette, per ogni discente collegato individualmente,

la verifica della partecipazione (con test di presenza dinnanzi al Pc), l'apprendimento dei contenuti formativi impartiti (avvalendosi di appositi questionari) ed il tempo di connessione, secondo quanto stabilito dal CNGeGL con nota del 16 aprile 2020 Prot. n. 4490; (Il CNGeGL ha equiparato la FAD Sincrona o Diretta Streaming-Webinar agli eventi formativi professionali erogati in modalità frontale);

- la QMS, Società certificata da AENOR per le attività di: progettazione ed erogazione di servizi di consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, sicurezza dei dati e privacy, indagini ambientali e strutturali, sistemi gestionali ed organizzativi certificabili. Progettazione ed erogazione di attività formativa continua e superiore con modalità in aula e e-learning. Erogazione di servizi di ingegneria per le attività di progettazione e per la realizzazione e collaudo di opere nei settori dell'ingegneria strutturale, impiantistica, delle opere edili, di ingegneria civile, ingegneria logistica ed infrastrutturale. (Settori IAF: 35, 37, 34). Certificati n° ER-0053/2020 - ISO 9001 :2015 ; n° GA-2020/0016 ISO 14001 :2015; n° SST-0011/2020 - ISO 45001:2018; n° OE-2020/0001 - ISO 21001:2019. Società di formazione accreditata dalla Regione Lazio dal 2008 per la formazione continua e superiore e con Determina n° G01352 del 10/02/2017. Autorizzazione ad erogare corsi privati non finanziati con Determina n° G08156 del 12/06/2017;
- in passato sono state organizzate dal Collegio iniziative formative analoghe sotto la direzione didattica ed operativa della QMS, riscontrando la piena rispondenza e soddisfazione da parte dei professionisti partecipanti.

TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

15 Le premesse formano parte integrante del presente accordo.

16 Il Collegio di propria iniziativa si farà **esclusivo** promotore ed organizzatore nr. 3 corsi di aggiornamento in materia di sicurezza antincendio in successione della durata complessiva di 40 ore destinati ai professionisti iscritti negli elenchi del Ministero

dell'Interno di cui all'articolo 7 del DM 05/08/2011, la cui durata totale è circoscritta a due/tre settimane, ed in seminari di approfondimento, sempre per una durata totale di 40 ore, articolati in maniera tale che il percorso totale di esaurisca in circa 10/11 mesi.

In accordo ai criteri, metodi e contenuti di cui alla nota prot. 0007213 del 25/05/2012 del Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Direzione Centrale per la Prevenzione e la Sicurezza Tecnica – è previsto che l'aggiornamento venga svolto in tre corsi in successione così definiti:

Corso A della durata di 16 ore;

Corso B della durata di 16 ore;

Corso C della durata di 8 ore + Verifica finale di apprendimento 2 ore;

per complessive 40 ore, oltre le ore per la verifica finale di apprendimento;

17 Nell'ambito di tale attività, il Collegio provvederà a:

- rilasciare gli attestati di partecipazione per ciascun corso a seguito dell'esame della registrazione delle presenze dei partecipanti ed in accordo alle prescrizioni di legge e alle proprie procedure amministrative;
- mettere a disposizione la propria aula assembleare per la effettuazione dei corsi, corredando la stessa con proiettore e lavagna a fogli mobili; il seminario preliminare informativo potrà essere organizzato anche presso una sede diversa che sarà individuata a cura del Collegio stesso;
- affidare alla QMS la direzione tecnica, didattica ed operativa del corso;
- verificare il corretto svolgimento del corso e la completa attinenza al programma;
- nominare un proprio Consigliere responsabile a cui fare riferimento.

Gli attestati saranno emessi a firma del Presidente del Collegio in quanto soggetto organizzatore ed a firma del Legale rappresentante della QMS s.r.l. in quanto soggetto che ha responsabilità in merito alla rispondenza tecnica e contenutistica del corso.

18 La QMS si impegna ad organizzare ed effettuare i corsi di formazione secondo l'articolazione, i contenuti ed il programma stabiliti dalla normativa, utilizzando personale e collaboratori, docenti tecnici esperti qualificati e referenziati nelle tematiche ed argomenti trattati, nonché a distribuire a ciascun partecipante il materiale didattico di base ed eventuale altro materiale didattico necessario in rapporto al percorso formativo stabilito con il Collegio.

I contenuti del corso saranno i medesimi per entrambe le soluzioni didattiche e, in linea indicativa ricomprenderanno:

- una parte di aggiornamento normativo-gestionale della durata di circa 8 ore (due moduli di quattro ore) pari a circa il 20% del corso, che tratterà di massima le novità legislative, regolamentari e le norme tecniche applicabili, nonché la modulistica specifica prevista dai VV.F.;
- una parte tecnico-applicativa che occuperà il restante 80% del corso (8 moduli di quattro ore) e che tratterà di massima sia attraverso l'esame delle regole tecniche relative alle varie "attività soggette", sia attraverso esemplificazioni pratiche e casi di studio alcuni settori applicativi ritenuti di interesse dei potenziali utenti, tra cui si possono identificare:

13. autorimesse;

14. uffici;

15. distributori di carburanti;

16. edifici di civile abitazione di altezza di gronda superiore di 24 metri (includere le caldaie, i serbatoi di carburante, etc.);

17. alberghi;

- 18. case di cura/strutture sanitarie;
- 19. centri commerciali;
- 20. locali di pubblico spettacolo.

In ogni caso i corsi dovranno avere i contenuti minimi in conformità agli emanandi provvedimenti di regolamentazione del Dipartimento dei VV.F. del Ministero degli Interni. Ai fini del rilascio dell'attestato di frequenza, non sono ammesse assenze neanche parziali e a tal fine verranno predisposti appositi sistemi di registrazione delle presenze;

Nel corso del Seminario introduttivo saranno fornite una serie di conoscenze di base riguardanti le principali innovazioni tecnico-procedurali introdotte dal D. Lgs 151/11 e sarà presentata l'attività formativa che il Collegio ha deciso di intraprendere e come di seguito dettagliata;

19 Inoltre la QMS provvederà a:

- registrare le prenotazioni dei partecipanti ai corsi;
- riscuotere le quote di partecipazione e rilasciare la relativa documentazione fiscale;
- predisporre i registri per la raccolta delle firme di presenza dei partecipanti;
- a fornire, al termine dei corsi, l'elenco delle presenze dei partecipanti con relativi esiti del test finale, per la valutazione del Collegio.

20 Le Parti concordano nella definizione delle quote di partecipazione da richiedere per l'iscrizione ai corsi secondo il seguente dettaglio:

- per il Seminario, la QMS s.r.l. garantirà a titolo gratuito la docenza del corso nonché la predisposizione del materiale didattico che sarà messo a disposizione dei partecipanti scaricabile sul sito della stessa;
- per i corsi di aggiornamento della durata complessiva di 40 ore € 330,00 (trecentotrenta/00) + IVA per i corsi organizzati c/o sede – Roma;
- per i corsi di aggiornamento della durata complessiva di 40 ore € 360,00 (trecentosessanta/00) + IVA per i corsi organizzati presso sedi al di fuori del Comune di Roma;
- per i seminari di approfondimento della durata di 4 ore ciascuno (1 seminario = 1 modulo), € 20,00 (venti/00) + IVA/partecipante a seminario per ogni attestato rilasciato.

Al fine di garantire una corretta ed efficace gestione didattica dei corsi, il numero massimo di partecipanti è fissato a 40. Il corso sarà attivato al raggiungimento del numero di partecipanti pari a 30 unità. In caso di non avvio la QMS si impegna a restituire le quote versate agli iscritti.

21 A fronte dell'attivazione di cui al precedente punto 4, per i corsi svolti c/o la sede del Collegio la QMS riconoscerà al Collegio i seguenti **importi entro e non oltre i 5 giorni prima dell'inizio del corso.**

Corsi di 40 ore

- c) importo forfettario onnicomprensivo pari a € 500,00 (cinquecento/00) per l'utilizzo della sala assembleare del Collegio/ Webinar interno e per il riconoscimento dei diritti di segreteria;
- d) per i corsi non tenuti presso la sede del Collegio/Webinar esterno, l'onere economico della sala, sarà a carico della QMS, la quale riconoscerà al Collegio per i diritti di segreteria gli importi di seguito riportati:
 - Corsi di 40 ore: pari a € 450,00 (quattrocentocinquanta/00);
- c) qualora la QMS non informerà il Collegio del non avvio di ogni singolo evento formativo, 5 giorni prima dell'inizio degli stessi dovrà comunque versare quanto riportato al punto

- 22 Nell'eventualità che la Qms organizzasse dei propri corsi pubblicizzandone la partecipazione del Collegio nell'organizzazione, senza averlo concordato preventivamente con il Collegio stesso, il contratto verrà immediatamente rescisso.
- 23 La presente Convenzione avrà validità fino al 31 dicembre 2021. La sua efficacia è subordinata a specifico incarico che di volta in volta che il Collegio riterrà di conferire per attivare corsi ritenuti necessari.
- 24 Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità dell'accordo stesso, mediante consultazione manuale e/o automatizzata. Le parti dichiarano di essere informate sui diritti sanciti dalla L. n°675/1996 e dal GDPR UE 2016/679. La QMS si impegna inoltre a garantire nei confronti del Collegio il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultimo, a non divulgare a terzi, se non dietro esplicita autorizzazione scritta dell'indicato Ente, e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del presente della presente Convenzione.
- Tutta la documentazione e le informazioni di cui la QMS verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente Atto dovranno essere considerate di assoluta riservatezza.
- È fatto pertanto divieto di utilizzare, trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione o le informazioni sopracitate.
- 25 Per eventuali controversie in merito al presente accordo, si dichiara competente il Foro di Roma.
- 26 Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia e comunque, alla normativa codicistica.
- 27 La presente viene redatta in triplice copia da conservarsi agli atti di ciascuna delle parti convenzionate.
- 28 La mancata presa visione e l'accettazione delle disposizioni previste dal regolamento per la trasparenza e l'anticorruzione adottato dal Collegio, costituiscono motivo per l'annullabilità della presente convenzione.

Letto, firmato e sottoscritto.

Roma, __/__/2021

Collegio Provinciale dei Geometri di Roma
Il Presidente geom. Maurizio Rulli

Quality and Management Services srl
Il Legale Rappresentante ing. Antonio Razionale



Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“PROPOSTA DI CONVENZIONI PER LA PROMOZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI, 120 E 40 ORE E CORSI DI FORMAZIONE PER I TECNICI ABILITATI ALLA CERTIFICAZIONE ENETGETICA, 80 ORE, CON LA COLLABORAZIONE DELLA Q.M.S. S.r.l.”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera relativa alla convenzione con Q.M.S. per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di sicurezza e certificazione energetica, ascoltata in proposito la relazione del Segretario ed esaminate le proposte di convenzione allegate, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 10/2021

1. di aderire alle proposte di collaborazione formulate dalla Q.M.S. S.r.l. al fine di organizzare, congiuntamente al Collegio, i corsi di formazione in materia di Sicurezza e Certificazione Energetica;
2. di dare ampio mandato al Presidente alla sottoscrizione delle convenzioni con la Q.M.S. S.r.l. sulla base dei testi allegati alla presente delibera;
3. di dare mandato agli Uffici del Collegio per tutti gli adempimenti consequenziali.



Quality and Management Services s.r.l.*



**CONVENZIONE
TRA LE PARTI**

- Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Roma, con sede in Roma, Piazzale di Val Fiorita 4/F, nella persona del Geom. Maurizio Rulli in qualità di Presidente (nel seguito denominato Collegio);

E

- Quality and Management Services s.r.l. con sede in Roma, Viale Gemonia del Friuli 20, nella persona dell' Ing. Antonio Razionale in qualità di Legale Rappresentante (nel seguito denominata QMS).

PREMESSO CHE

- il Collegio è soggetto abilitato dalla Legge (D.Lgs. 81/08, art. 98, comma 2) ad organizzare corsi di formazione da 120 ore, e corsi di aggiornamento professionale da 40 ore, in materia di sicurezza e salute nei cantieri temporanei e mobili, destinati ai coordinatori per la sicurezza, ed a rilasciare il relativo attestato di frequenza valido a tutti gli effetti ai sensi della suddetta norma;
- il Collegio ha selezionato ed individuato la QMS tra le ditte capaci ed idonee a svolgere più edizioni dell'evento formativo di cui al primo capoverso in premessa, in relazione al materiale didattico, ai docenti ed all'organizzazione e strutturazione operativa degli eventi formativi che la stessa propone.
- la QMS certifica che, per gli eventi formativi che si svolgeranno in modalità FAD-Sincrona (o diretta streaming-Webinar), la propria piattaforma online permette, per ogni

discente collegato individualmente, la verifica della partecipazione (con test di presenza dinanzi al Pc), l'apprendimento dei contenuti formativi impartiti (avvalendosi di appositi questionari) ed il tempo di connessione, secondo quanto stabilito dal CNGeGL con nota del 16 aprile 2020 Prot. n. 4490; (Il CNGeGL ha equiparato la FAD Sincrona o Diretta Streaming-Webinar agli eventi formativi professionali erogati in modalità frontale);

- la QMS, Società certificata da AENOR per le attività di: progettazione ed erogazione di servizi di consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, sicurezza dei dati e privacy, indagini ambientali e strutturali, sistemi gestionali ed organizzativi certificabili. Progettazione ed erogazione di attività formativa continua e superiore con modalità in aula e e-learning. Erogazione di servizi di ingegneria per le attività di progettazione e per la realizzazione e collaudo di opere nei settori dell'ingegneria strutturale, impiantistica, delle opere edili, di ingegneria civile, ingegneria logistica ed infrastrutturale. (Settori IAF: 35, 37, 34). Certificati n° ER-0053/2020 - ISO 9001 :2015 ; n° GA-2020/0016 ISO 14001 :2015; n° SST-0011/2020 - ISO 45001:2018; n° OE-2020/0001 - ISO 21001:2019. Società di formazione accreditata dalla Regione Lazio dal 2008 per la formazione continua e superiore e con Determina n° G01352 del 10/02/2017. Autorizzazione ad erogare corsi privati non finanziati con Determina n° G08156 del 12/06/2017;
- offre servizi in merito alla applicazione e formazione in materia di normativa inerente la prevenzione, protezione e sicurezza; in particolare nei cantieri temporanei o mobili ed ha maturato ampia e rilevante esperienza nell'organizzazione, gestione ed esecuzione suddetti corsi in accordo al D. Lgs. 81/08;
- in passato sono state organizzate dal Collegio numerose edizioni dei corsi di cui sopra sotto la direzione didattica ed operativa della QMS, riscontrando la piena rispondenza e soddisfazione da parte dei professionisti partecipanti.

TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

29 Le premesse formano parte integrante del presente accordo.

30 Il Collegio di propria iniziativa si farà **esclusivo** promotore ed organizzatore di corsi da 120 ore in materia di sicurezza e salute nei cantieri temporanei e mobili, destinati ai coordinatori per la sicurezza, in accordo a quanto previsto all'art. 98, comma 2, del D. Lgs. 81/08, nonché di corsi periodici di aggiornamento professionale della durata di 40 ore.

31 Nell'ambito di tale attività, il Collegio provvederà a:

- rilasciare gli attestati di partecipazione a seguito dell'esame della registrazione delle presenze dei partecipanti ed in accordo alle prescrizioni di legge e alle proprie procedure amministrative;
- mettere a disposizione la propria aula assembleare per la effettuazione dei corsi, corredando la stessa con proiettore e lavagna a fogli mobili;
- affidare alla QMS la direzione tecnica, didattica ed operativa del corso;
- verificare il corretto svolgimento del corso e la completa attinenza al programma;
- nominare un proprio Consigliere responsabile a cui fare riferimento.

Gli attestati saranno emessi a firma del Presidente del Collegio dei Geometri in quanto soggetto di legge abilitato al rilascio degli stessi ed a firma del Legale rappresentante della

QMS s.r.l. in quanto soggetto che ha responsabilità in merito alla rispondenza tecnica e contenutistica del corso;

32 La QMS si impegna ad organizzare ed effettuare i corsi di formazione secondo l'articolazione, i contenuti ed il programma stabiliti dalla normativa, utilizzando personale e collaboratori, docenti tecnici esperti qualificati e referenziati nelle tematiche ed argomenti trattati, nonché a distribuire a ciascun partecipante il materiale didattico di base ed eventuale altro materiale didattico necessario in rapporto al percorso formativo stabilito con il Collegio.

33 Inoltre la QMS provvederà a:

- registrare le prenotazioni dei partecipanti.
- riscuotere le quote di partecipazione e rilasciare la relativa documentazione fiscale;
- predisporre i registri per la raccolta delle firme di presenza dei partecipanti;
- a fornire, al termine del corso, l'elenco delle presenze dei partecipanti con relativo esito del test finale, per la valutazione del Collegio.

34 Le Parti concordano nella definizione delle quote di partecipazione da richiedere per l'iscrizione ai corsi secondo il seguente dettaglio:

- Per i corsi base della durata di 120 ore € 780,00 (settecentoottanta/00) + IVA;.
- Per i corsi di aggiornamento da 40 ore € 300,00 (trecento/00) + IVA;
- Per i corsi di aggiornamento da 40 ore € 270,00 (trecento/00) + IVA c/o sede – Roma;

In accordo a quanto previsto dall'allegato XIV, del D. Lgs. 81/08, al fine di garantire una corretta ed efficace gestione didattica del corso, il numero massimo di partecipanti è fissato a 60, con l'onere di dividere le sessioni pratiche, qualora il numero degli iscritti al corso fosse superiore a 30. I corsi saranno attivati al raggiungimento di nr. 30 unità. In caso di non avvio la QMS si impegna a restituire le quote versate agli iscritti.

35 A fronte dell'attivazione di cui al precedente punto 4, per i corsi svolti c/o la sede del Collegio/Webinar interno la QMS riconoscerà al Collegio i seguenti importi **entro e non oltre i 5 giorni prima dell'inizio del corso**.

Corsi di 120 ore

- e) importo forfettario omnicomprensivo pari a €1.500,00 (millecinquecento/00) per l'utilizzo della sala assembleare del Collegio/Webinar interno e per il riconoscimento dei diritti di segreteria:

Corsi di 40 ore

- f) importo forfettario omnicomprensivo pari a € 500,00 (cinquecento/00) per l'utilizzo della sala assembleare del Collegio/Webinar interno e per il riconoscimento dei diritti di segreteria:

- g) **per i corsi non tenuti presso la sede del Collegio/Webinar esterno**, l'onere economico della sala, sarà a carico della QMS, la quale riconoscerà al Collegio per i diritti di segreteria gli importi di seguito riportati:

- Corsi di 120 ore: pari a € 1.000,00 (mille/00);

- Corsi di 40 ore: pari a € 450,00 (quattrocentocinquanta/00);

d) qualora la QMS non informerà il Collegio del non avvio di ogni singolo evento formativo, 5 giorni prima dell'inizio degli stessi dovrà comunque versare quanto riportato al punto

7

36 Nell'eventualità che la QMS organizzasse dei propri corsi pubblicizzandone la partecipazione del Collegio nell'organizzazione, senza averlo concordato preventivamente con il Collegio stesso, il contratto verrà immediatamente rescisso.

37 La presente Convenzione avrà validità fino al 31 dicembre 2021. La sua efficacia è subordinata a specifico incarico che di volta in volta che il Collegio riterrà di conferire per attivare corsi ritenuti necessari.

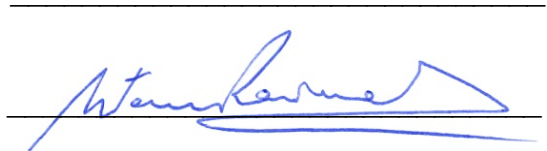
- 38 Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità dell'accordo stesso, mediante consultazione manuale e/o automatizzata. Le parti dichiarano di essere informate sui diritti sanciti dalla L. n°675/1996 e dal GDPR UE 2016/679. La QMS si impegna inoltre a garantire nei confronti del Collegio il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultimo, a non divulgare a terzi, se non dietro esplicita autorizzazione scritta dell'indicato Ente, e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del presente della presente Convenzione. Tutta la documentazione e le informazioni di cui la QMS verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente Atto dovranno essere considerate di assoluta riservatezza. È fatto pertanto divieto di utilizzare, trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione o le informazioni sopracitate.
- 39 Per eventuali controversie in merito al presente accordo, si dichiara competente il Foro di Roma.
- 40 Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia e comunque, alla normativa codicistica.
- 41 La presente viene redatta in triplice copia da conservarsi agli atti di ciascuna delle parti convenzionate.
- 42 La mancata presa visione e l'accettazione delle disposizioni previste dal regolamento per la trasparenza e l'anticorruzione adottato dal Collegio, costituiscono motivo per l'annullabilità della presente convenzione.

Letto, firmato e sottoscritto.

Roma, __/__/2021

Collegio Provinciale dei Geometri di Roma
Il Presidente geom. Maurizio Rulli

Quality and Management Services srl
Il Legale Rappresentante ing. Antonio Razionale



CONVENZIONE TRA LE PARTI

- Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Roma, con sede in Roma, Piazzale di Val Fiorita 4/F, nella persona del Geom. Maurizio Rulli in qualità di Presidente (nel seguito denominato Collegio);

E

- Quality and Management Services s.r.l. con sede in Roma, Viale Gemona del Friuli 20, nella persona dell'Ing. Antonio Razionale in qualità di Legale Rappresentante (nel seguito denominata QMS).

PREMESSO CHE

- Il Collegio ha rilevato l'opportunità di erogare il Corso di formazione abilitante alla Certificazione della prestazione energetica degli edifici, ai sensi ed in conformità del DPR 75/2013 e delle relative norme di attuazione;
- il Collegio ha intenzione di erogare i corsi di aggiornamento di cui al punto precedente in materia di prevenzione incendi prevedendo a tal fine di programmare corsi sia di tipo intensivo che diluiti nel tempo per venire incontro alle diverse esigenze che potrebbero risultare di interesse per i partecipanti e di organizzare anche un seminario preliminare informativo e di lancio dell'intero programma formativo;
- il Collegio ha selezionato ed individuato la QMS tra le ditte capaci ed idonee a svolgere più edizioni dell'evento formativo di cui al primo capoverso in premessa, in relazione al materiale didattico, ai docenti ed all'organizzazione e strutturazione operativa degli eventi formativi che la stessa propone.
- la QMS certifica che, per gli eventi formativi che si svolgeranno in modalità FAD-Sincrona (o diretta streaming-Webinar), la propria piattaforma online permette, per ogni discente collegato individualmente, la verifica della partecipazione (con test di presenza dinanzi al Pc), l'apprendimento dei contenuti formativi impartiti (avvalendosi di appositi questionari) ed il tempo di connessione, secondo quanto stabilito dal CNGeGL con nota del 16 aprile 2020 Prot. n. 4490; (Il CNGeGL ha equiparato la FAD Sincrona o Diretta Streaming-Webinar agli eventi formativi professionali erogati in modalità frontale);
-
- la QMS, Società certificata da AENOR per le attività di: progettazione ed erogazione di servizi di consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, sicurezza dei dati e privacy, indagini ambientali e strutturali, sistemi gestionali ed organizzativi certificabili. Progettazione ed erogazione di attività formativa continua e superiore con modalità in aula e e-learning. Erogazione di servizi di ingegneria per le attività di progettazione e per la realizzazione e collaudo di opere nei settori dell'ingegneria strutturale, impiantistica, delle opere edili, di ingegneria civile, ingegneria logistica ed infrastrutturale. (Settori IAF: 35, 37, 34). Certificati n° ER-0053/2020 - ISO 9001 :2015 ; n° GA-2020/0016 ISO 14001 :2015; n° SST-0011/2020 - ISO 45001:2018; n° OE-2020/0001 - ISO 21001:2019. Società di formazione accreditata dalla Regione Lazio

dal 2008 per la formazione continua e superiore e con Determina n° G01352 del 10/02/2017. Autorizzazione ad erogare corsi privati non finanziati con Determina n° G08156 del 12/06/2017;

- in passato sono state organizzate dal Collegio iniziative formative analoghe sotto la direzione didattica ed operativa della QMS, riscontrando la piena rispondenza e soddisfazione da parte dei professionisti partecipanti.

TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

43 Le premesse formano parte integrante del presente accordo.

44 Il Collegio di propria iniziativa si farà **esclusivo** promotore ed organizzatore di corsi della durata di 80 ore per Certificatore della prestazione energetica degli edifici. La partecipazione all'intera durata dei corsi rilascia ai Geometri iscritti all'Albo nr. 80 CFP per il corso della durata di 80 ore.

45 Nell'ambito di tale attività, il Collegio provvederà a:

- rilasciare gli attestati di partecipazione a seguito dell'esame della registrazione delle presenze dei partecipanti ed in accordo alle prescrizioni di legge e alle proprie procedure amministrative;
- mettere a disposizione la propria aula assembleare per la effettuazione dei corsi, corredando la stessa con proiettore e lavagna a fogli mobili; il seminario preliminare informativo potrà essere organizzato anche presso una sede diversa che sarà individuata a cura del Collegio stesso;
- affidare alla QMS la direzione tecnica, didattica ed operativa del corso;
- verificare il corretto svolgimento del corso e la completa attinenza al programma;
- nominare un proprio Consigliere responsabile a cui fare riferimento.

Gli attestati saranno emessi a firma del Presidente del Collegio in quanto soggetto organizzatore ed a firma del Legale rappresentante della QMS s.r.l. in quanto soggetto che ha responsabilità in merito alla rispondenza tecnica e contenutistica del corso.

46 La QMS si impegna a progettare, curare l'organizzazione e la conduzione dei corsi di formazione secondo l'articolazione, i contenuti ed il programma stabiliti dalla normativa vigente, utilizzando personale e collaboratori, docenti tecnici esperti qualificati e referenziati nelle tematiche ed argomenti trattati, nonché a produrre a distribuire a ciascun partecipante il materiale didattico di base ed eventuale altro materiale didattico necessario in rapporto al percorso formativo.

47 La QMS, inoltre, si impegna a fornire il massimo supporto per la predisposizione dell'istruttoria di accredito del Corso presso le competenti Autorità amministrative, sia con riguardo all'istanza che il Collegio è tenuto a presentare, sia con riguardo agli allegati richiesti dalla normativa di riferimento.

I corsi si articolano:

- 80 ore in nr. 20 moduli formativi, della durata di nr. 4 ore ciascuno, non modificabili in termini di numero ed argomenti.

48 Le Parti concordano nella definizione della quota di partecipazione da richiedere per l'iscrizione ai corsi secondo il seguente dettaglio:

- del materiale didattico che sarà messo a disposizione dei partecipanti scaricabile sul sito della stessa;

· € 380,00 (trecentottanta/00) + IVA;

I corsi saranno attivati al raggiungimento del numero di partecipanti pari a 35 unità. In caso di non avvio la QMS si impegna a restituire le quote versate agli iscritti.

Al fine di garantire una corretta ed efficace gestione didattica del corso, il numero massimo di partecipanti è fissato a 35. L'attestato verrà rilasciato ai discenti che non abbiano superato le nr. 8 ore di assenza.

49 A fronte dell'attivazione di cui al precedente punto 4, la QMS riconoscerà al Collegio il seguente importo:

a) per i corsi tenuti presso la sede del Collegio/Webinar interno, la QMS riconoscerà l'importo forfettario onnicomprensivo pari a € 1.000,00 (mille/00), entro 5 giorni prima dell'avvio del corso, per l'utilizzo della sala assembleare del Collegio/piattaforma online e per il riconoscimento dei diritti di segreteria;

b) per i corsi non tenuti presso la sede del Collegio/Webinar esterno la QMS riconoscerà l'importo forfettario onnicomprensivo pari a € 800,00 (ottocento/00), entro 5 giorni prima dell'avvio del corso, per i diritti di segreteria. I costi derivanti dalla sala esterna/Webinar esterno saranno a carico della QMS;

c) qualora la QMS non informerà il Collegio del non avvio di ogni singolo evento formativo, 5 giorni prima dell'inizio degli stessi, dovrà comunque versare quanto riportato al punto 7;

50 Nell'eventualità che la QMS organizzasse dei propri corsi pubblicizzandone la partecipazione del Collegio nell'organizzazione, senza averlo concordato preventivamente con il Collegio stesso, il contratto verrà immediatamente rescisso.

51 La presente Convenzione avrà validità fino al 31 dicembre 2021. La sua efficacia è subordinata a specifico incarico che di volta in volta che il Collegio riterrà di conferire per attivare corsi ritenuti necessari.

52 Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità dell'accordo stesso, mediante consultazione manuale e/o automatizzata. Le parti dichiarano di essere informate sui diritti sanciti dalla L. n°675/1996 e dal GDPR UE 2016/679. La QMS si impegna inoltre a garantire nei confronti del Collegio il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultimo, a non divulgare a terzi, se non dietro esplicita autorizzazione scritta dell'indicato Ente, e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del presente della presente Convenzione.

Tutta la documentazione e le informazioni di cui la QMS verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente Atto dovranno essere considerate di assoluta riservatezza.

E' fatto pertanto divieto di utilizzare, trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione o le informazioni sopraccitate.

53 Per eventuali controversie in merito al presente accordo, si dichiara competente il Foro di Roma.

54 Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia e comunque, alla normativa codicistica.

- 55 La presente viene redatta in duplice copia da conservarsi agli atti di ciascuna delle parti convenzionate.
- 56 La mancata presa visione e l'accettazione delle disposizioni previste dal regolamento per la trasparenza e l'anticorruzione adottato dal Collegio, costituiscono motivo per l'annullabilità della presente convenzione.

Letto, firmato e sottoscritto.

Roma, __/__/2021

Collegio Provinciale dei Geometri di Roma
Il Presidente geom. Maurizio Rulli

Quality and Management Services srl
Il Legale Rappresentante ing. Antonio Razionale



Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“PROPOSTA DI CONVENZIONI PER LA PROMOZIONE DI EVENTI FORMATIVI A PAGAMENTO IN COLLABORAZIONE CON LEGISLAZIONE TECNICA”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera relativa all'organizzazione di eventi formativi a pagamento in collaborazione con Legislazione Tecnica, ascoltata in proposito la relazione del Segretario, esaminata la bozza di convenzione allegata, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 11/2021

1. di aderire alla proposta di collaborazione formulata da Legislazione Tecnica al fine di organizzare, congiuntamente al Collegio, gli eventi formativi riportati nel testo della bozza della convenzione;
2. di dare ampio mandato al Presidente alla sottoscrizione della convenzione con Legislazione Tecnica sulla base del testo allegato alla presente delibera;
3. di dare mandato agli Uffici del Collegio per tutti gli adempimenti consequenziali.



CONVENZIONE TRA il COLLEGIO PROVINCIALE DEI GEOMETRI E GEOMETRI

LAUREATI DI ROMA E LEGISLAZIONE TECNICA

Tra

IL COLLEGIO PROVINCIALE DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI ROMA, con sede in Roma, P.le Val Fiorita 4/f, CF 80033490584, nella persona del Presidente e Legale rappresentante Geom. Maurizio Rulli, (d'ora in poi per brevità anche il "Collegio")

e

LEGISLAZIONE TECNICA S.r.L., con sede in Roma, Via dell'Architettura, 16, CF/P.IVA 05383391009, rappresentata dal dott. Dino de Paolis, nella sua qualità di Amministratore Unico (d'ora in poi per brevità LT);

Premesso che

- a) Il Collegio, nella sua qualità di riferimento istituzionale per la categoria, rappresenta il principale centro di diffusione della cultura, della formazione e dell'informazione tecnica e scientifica nell'interesse dei propri iscritti;
- b) LT è un Editore di contenuti, su carta e online, riconosciuto come primaria realtà di riferimento con una validata e comprovata esperienza nel settore tecnico, e fornisce un qualificato e puntuale servizio di aggiornamento e documentazione normativa, di diffusione di prassi e buone pratiche dell'industria di riferimento;
- c) LT è altresì attiva, come realtà leader, nell'area formazione ed è presente nel mercato di riferimento con una significativa offerta nelle aree tecniche di interesse per la categoria, vantando collaborazioni con docenti di elevate competenze, sia sotto il profilo didattico che sotto il profilo operativo e vantando strutturazioni didattiche innovative e personalizzate basate sui bisogni formativi e sulle esigenze espresse;
- d) Il Collegio e LT, anche a fronte degli ottimi risultati prodotti dalla collaborazione in essere sin dal 2015, manifestano il comune interesse a porre -anche per il 2021 costante attenzione alla necessità di un continuo aggiornamento professionale, in considerazione dei rapidi processi di mutamento del contesto normativo, tecnologico ed istituzionale di riferimento;
- e) Il Collegio, nell'adempimento dei propri compiti istituzionali, ha interesse ad intraprendere iniziative formative a beneficio degli iscritti, che favoriscano l'aggiornamento e l'approfondimento delle conoscenze ed un agevole reperimento della documentazione normativa, per un più sereno e consapevole esercizio dell'attività professionale;
- f) Il Collegio, altresì, ha interesse a che i propri iscritti beneficino, nella misura più efficiente, efficace ed economicamente vantaggiosa, di percorsi formativi idonei a rispondere ad esigenze di formazione professionale continua e ha ritenuto che LT, per la comprovata esperienza nel settore, possa costituire un valido partner nella creazione, organizzazione didattica e logistica di attività formative;

Tutto ciò premesso, il Collegio ed LT convengono quanto segue:

F.to digitalmente dal Legale Rappresentante – Presidente geom. Maurizio Rulli

OGGETTO DELL'ACCORDO

- 1) LT e il Collegio si impegnano a cooperare nella valutazione e costruzione di percorsi formativi, di aggiornamento e di specializzazione, in grado di soddisfare al meglio le esigenze degli iscritti e nella relativa organizzazione sia didattica che logistica;
- 2) A fronte di quanto sopra LT si impegna alla strutturazione didattica dell'evento, all'ingaggio dei docenti, al reperimento e messa a disposizione dei materiali didattici, al tutoraggio durante e post evento, nonché allo svolgimento di tutte le attività di comunicazione utili a dare evidenza e pubblicità all'evento su scala nazionale;
- 3) LT, inoltre, si impegna –compatibilmente con la disponibilità delle Sale del Collegio- ad utilizzare le stesse per l'erogazione di eventi formativi indirizzati esclusivamente agli iscritti al Collegio. A fronte di tale utilizzo, LT si impegna a versare al Collegio una somma che sarà di volta in volta concordata tenuto conto del numero dei partecipanti e dell'ammontare della quota di iscrizione;
- 4) Il Collegio, in relazione agli eventi formativi, si impegna a svolgere tutte le attività necessarie ed opportune per l'accreditamento degli eventi formativi ai fini dell'aggiornamento professionale continuo e per l'erogazione dei crediti formativi agli iscritti; il Collegio, inoltre, svolgerà le attività connesse alla migliore divulgazione degli eventi formativi presso i propri iscritti (quali a titolo esemplificativo newsletter, mailer, etc.);
- 5) LT si impegna a fornire al Collegio il materiale per la pubblicizzazione dell'evento almeno un mese prima dell'inizio di ogni manifestazione, al fine di consentire l'inserimento degli eventi nel portale della Formazione Continua.
- 6) A fronte delle attività di cui al punto 4, LT si impegna a riconoscere al Collegio la quota annua di € 4.000,00 (quattromila) fino a 40 eventi formativi. Dal 41° evento in poi, LT riconoscerà al Collegio la quota di Euro 90 per ciascun evento.
- 7) Il pagamento della somma di Euro 4.000 avverrà in due tranches come di seguito riportato
 - Euro 2000, alla sottoscrizione della convenzione
 - Euro 2000, alla data del 30.11.2021
- 8) LT ha intenzione di erogare eventi formativi, in aula e/o in modalità FAD-Sincrona (o diretta streaming-Webinar)
- 9) LT certifica che, per gli eventi formativi che si svolgeranno in modalità FAD-Sincrona (o diretta streaming-Webinar), la propria piattaforma online permette, per ogni discente collegato individualmente, la verifica della partecipazione (con test di presenza dinanzi al Pc), l'apprendimento dei contenuti formativi impartiti (avvalendosi di appositi questionari) ed il tempo di connessione, secondo quanto stabilito dal CNGeGL con nota del 16 aprile 2020 Prot. n. 4490

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

LT si impegna al trattamento dei dati personali che le saranno forniti nel rispetto di tutte le prescrizioni imposte dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Reg. UE 2016/679 e al D. Leg.vo 196/2003 e s.m.i..

DURATA DEL SERVIZIO E INTERRUZIONE

La presente Convenzione ha validità fino al 31 dicembre 2021.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa alla validità, interpretazione ed esecuzione del presente accordo, la competenza sarà devoluta esclusivamente al Tribunale di Roma.

F.to digitalmente dal Legale Rappresentante – Presidente geom. Maurizio Rulli

VARIE

I referenti di Legislazione Tecnica per l'esecuzione del presente accordo sono

- Avv. Rosalisa Lancia, Direttore Area Formazione e Consulenza
r.lancia@legislazionetecnica.it - tel. 06.5921743
- Sig.ra Michela Iannilli, Segreteria Corsi
m.iannilli@legislazionetecnica.it - tel. 06.5921743
- Sig.ra Laura Filitti, Area contabilità
l.filitti@legislazionetecnica.it – tel. 06.5921743

I referenti del Collegio per l'esecuzione del presente accordo sono:

- Sig. Marco Di Bella, Segreteria Settore Presidenza
presidenza@georoma.it – tel. 06.54225490

Le parti concordano che la mancata presa visione e l'accettazione delle disposizioni previste dal regolamento per la trasparenza e l'anticorruzione adottato dal Collegio, costituiscono motivo per l'annullabilità della presente convenzione

Roma, 12 gennaio 2021

in merito al punto n.3 all'o.d.g.

Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“INCENTIVO AI DIPENDENTI DEL COLLEGIO PER L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL CONSIGLIO IN AMBITO DI FORMAZIONE CONTINUA – ANNO 2020”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera relativa alla concessione dell'incentivo ai dipendenti per l'attività svolta nell'anno 2020 a supporto del Consiglio, in materia di formazione, ascoltata in proposito la relazione del Responsabile del personale, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 12/2021

- di riconoscere al personale un incentivo pari al 20% dell'importo nell'anno 2020, per la formazione continua, da suddividersi in parti uguali per tutto il personale dipendente, pari ad €348,00 (trecentoquarantotto/00), arrotondate per difetto, ciascuno;
- di liquidare l'importo con le buste paga del mese di gennaio 2021;
- di dare mandato al Consulente dott. Picconeri e agli Uffici di amministrazione per gli adempimenti consequenziali.

in merito al punto n.4 (già punto n. 5) all'o.d.g.

Il Tesoriere illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“SPESE SU BILANCIO PREVENTIVO 2021”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera delle spese relative al Bilancio 2021, ascoltata in proposito la relazione del Tesoriere, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 13/2021

- di determinare la quota ordinaria per il 2021 per le nuove iscrizioni all'Albo Professionale in € 800,00 (ottocento/00), ridotta a € 300,00 (trecento/00) per i diplomati

F.to digitalmente dal Legale Rappresentante – Presidente geom. Maurizio Rulli

che si iscrivono , non avendo ancora compiuto il 24° anno di età e per i laureati triennali in materie tecniche che si iscrivono entro il 27° anno di età; mentre per coloro che si riscrivono, a seguito di cancellazione, la quota è fissata in € 750,00 (settecentocinquanta/00);

- di determinare la quota annua 2021 per gli iscritti all'Albo Professionale in € 250,00 (duecentocinquanta/00);
- di determinare la quota annua 2021 per l'iscrizione al Registro dei Praticanti in € 300,00 (trecento/00) in un'unica soluzione, resta fermo quanto disposto nella delibera n. 6 del 11 gennaio 2016;
- che gli importi per gli altri servizi resi agli iscritti sono i seguenti:
€ 20,00 (venti/00) per duplicazione tessera professionale;
€ 100,00 (cento/00) per acconto liquidazione parcelle fino 15.493,71 e saldo pari al 3% dell'importo liquidato e € 150,00 per acconto liquidazione parcelle superiori a € 15.493,71 e saldo pari al 3% dell'importo liquidato;
€ 45,00 (quarantacinque/00) duplicazione sigillo ed € 50,00 (cinquanta/00) duplicazione sigillo in palissandro.
- gli importi previsti per la revoca della sospensione dall'Albo per morosità sono i seguenti:
€ 50,00 (cinquanta/00) diritti di segreteria per revoca sospensioni per provvedimenti adottati in Consiglio sino al 15 settembre 1999;
€ 150,00 (centocinquanta/00) diritti di segreteria per revoca sospensione per provvedimenti adottati in Consiglio dal 16 settembre 1999 al 31 dicembre 2015;
€ 100,00 (cento/00) diritti di segreteria per revoca sospensione per provvedimenti adottati in Consiglio dal 1 gennaio 2016 al 16 dicembre 2018;
€ 50,00 (cinquanta/00) diritti di segreteria per revoca sospensione per provvedimenti adottati in Consiglio dal 17 dicembre 2018 in poi.

CONTRIBUTI PASSIVI:

- *capitolo U 1.01.01 (Quote Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati)* **importo stanziato € 160.000,00 (centosessantamila/00): € 40,00 (quaranta/00) per ogni iscritto all'Albo da versare al Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati, con le modalità stabilite in apposita delibera di consiglio;**

SPESE PER GLI ORGANI DEL COLLEGIO:

- *capitolo U 1.02.02 (Indennità di funzionamento consiglio e commissioni)* **importo stanziato € 100.000,00 (centomila/00) l'indennità relativa alle presenze Consiglieri è definita in un unico gettone di presenza omnicomprensivo per le presenze istituzionali dei consiglieri, così come segue:**
 - per Roma pari ad € 90,00 (novanta/00);
 - per la provincia di Roma pari ad € 110,00 (centodieci/00);
 - per le presenze in video conferenza pari a € 60,00 (sessanta/00);
 - per viaggi e/o missioni fuori dalla Provincia di Roma gli Uffici del Collegio provvederanno al pagamento delle spese relative al viaggio (in treno 2° classe o aereo classe economica).
- *capitolo U 1.02.03 (Consiglio di disciplina)* **importo stanziato € 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00) e nel dettaglio: importo forfettario di € 1.000,00 (mille/00) oltre oneri accessori al Presidente e al Segretario del Consiglio di**

disciplina e di € 600,00 (seicento/00) oltre oneri accessori a ciascun membro del Consiglio, da erogare su richiesta e indicazione del Presidente del Consiglio di disciplina;

ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO:

- **capitolo U 1.03.08 (Buoni pasto)** di prevedere per l'anno 2021 lo stanziamento dell'importo di € 15.000,00 (quindicimila/00) per l'acquisto di circa n. 1.500 buoni pasto per il personale dipendente;

ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI:

- **capitolo U 1.04.03 (Spese postali)** importo stanziato € 5.000,00 (cinquemila/00) per l'acquisto dei servizi postali offerti da Poste Italiane Spa, dando mandato al Presidente per la sottoscrizione del servizio Posta "Pick up ligh standard" per € 115,00 (centoquindici/00) per il ritiro della corrispondenza presso la nostra sede con cadenza settimanale, nominando RUP il dottor Francesco di Romano e DEC la signora Stefania D'Andrea;
- **capitolo U 1.04.05 (Spese di notifica)** importo stanziato € 3.000,00 (tremila/00) per la notifica degli atti relativi ai provvedimenti adottati dall'Ente con la società AGL Servizi di Pier Francesco Casu, come da contratto in essere;

TUTELA CATEGORIA E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:

- **capitolo U 1.05.02 (Consulenze tecniche e collaborazioni)** importo stanziato € 14.000,00 (quattordicimila/00) e di corrispondere:
 - € 5.450,00 (cinquemilaquattrocentocinquanta/00) circa oltre oneri, alla CMP Sicurezza e privacy per la consulenza annuale in materia di privacy, come da contratto in essere;
 - € 2.300,00 (duemilatrecento/00) oltre oneri, per il servizio di RSPP dell'Ente al geom. Stefano Cercola, come da contratto in essere;
- **capitolo U 1.05.03 (Sigilli professionali iscritti)** importo stanziato € 8.000,00 (ottomila/00) per la realizzazione dei sigilli per gli iscritti con la società Eurogolden Srl come da contratto in essere;
- **capitolo U 1.05.06 (Quote adesioni associazioni ed enti)** importo stanziato € 1.000,00 (mille/00) e di confermare l'adesione alle associazioni AGEPRO e GEO CAM e autorizzare il pagamento delle rispettive quote annuali di iscrizione;
- **capitolo U 1.05.07 (Indennità commissione parcelle)** importo stanziato € 2.000,00 (duemila/00) e di confermare l'importo per i delegati, geom. Fernando De Marzi e geom. Antonella Antimi, corrispondendo agli stessi per ogni presenza il gettone e l'indennità di presenza prevista per l'anno 2021 per il funzionamento degli organi del Collegio;
- **capitolo U 1.05.11 (Rivista Geopunto)** importo stanziato € 65.000,00 (sessantacinquemila/00) e di corrispondere:
 - alla tipografia Ograro per la stampa della rivista con i seguenti importi: fino a 4.700 copie € 4.960,00 (quattromilanovecentosessanta/00) oltre IVA, € 520,00 (cinquecentoventi/00) per n. 1.000 copie successive, € 400,00 (quattrocento/00) oltre IVA per la lavorazione grafica di ogni numero, € 50,00 (cinquanta/00) oltre IVA per capipacco e normativa postale, € 20,00 (venti/00) oltre IVA per ricerca CAP errati, per un costo totale a rivista di circa € 5.430,00 (cinquemilaquattrocentotrenta/00) oltre IVA riferito a circa n. 4.700 copie per un

- importo complessivo annuale (6 numeri) di circa € 32.580,00 (trentadueemilacinquecentottanta/00) oltre IVA, come da contratto in essere;
- alla consulente editoriale della rivista sig.ra Franca Aprosio un importo totale annuo pari ad € 19.000,00 (diciannovemila/00) oltre oneri accessori, come da contratto in essere;
 - al Consiglio Regionale dei Giornalisti del Lazio per le funzioni svolte dal direttore della rivista il contributo associativo 2021 di € 104,30 (centoquattro/30);
 - a Poste Italiane Spa l'importo per il costo della spedizione pari ad € 7.000,00 (settemila/00), per la spedizione della rivista;
- **capitolo U 1.05.13 (Consulenze contabili, fiscali e del lavoro)** importo stanziato € 15.000,00 (quindicimila/00) e di corrispondere l'importo annuo di € 8.900,00 (ottomilanovecento/00) oltre oneri, per la consulenza dello studio Picconeri & partners, come da contratto in essere;
 - **capitolo U 1.05.14 (Consulenze e spese legali)** importo stanziato € 15.000,00 (quindicimila/00) e di corrispondere l'importo annuo di € 4.200,00 (quattromiladuecento/00) oltre oneri, allo studio legale dell'avv. Gianluca Caputo, come da contratto in essere;
 - **capitolo U 1.05.15 (Controllo legale dei conti)** importo stanziato € 10.000,00 (diecimila/00) così ripartito: € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) oltre oneri accessori per il Presidente del Collegio dei revisori dei conti e € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) oltre oneri accessori per gli altri due membri effettivi del Collegio dei revisori dei conti dell'Ente, per la presenza all'interno di un nucleo di valutazione viene dato mandato all'ufficio di Presidenza di convocare il Presidente del Collegio dei revisori dei conti per la data degli incontri ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, l'importo del gettone di presenza corrisposto verrà calcolato secondo le modalità previste per le indennità dei consiglieri del Collegio;

MANUTENZIONE ORDINARIA E FORNITURE:

- **capitolo U 1.06.02 (Servizi telefonici e internet)** importo stanziato € 10.000,00 (diecimila/00) e di corrispondere per il pagamento delle spettanze alla High Professional Solutions Srl per i servizi di telecomunicazione dell'Ente (telefonia e connessione internet) per un importo di circa € 7.200,00 (settemiladuecento/00) oltre IVA, come da contratto in essere;
- **capitolo U 1.06.03 (Energia elettrica)** importo stanziato € 6.000,00 (seimila/00) e di prevedere per il pagamento delle spettanze a ACEA Spa relative ai consumi fino allo stanziamento del capitolo pari ad € 6.000,00 (seimila/00);
- **capitolo U 1.06.04 (Condominio e riscaldamento)** importo stanziato € 12.000,00 (dodicimila/00) e di prevedere per il pagamento a Eni Spa e al Condominio di via Castelrosso per gli importi relativi ai consumi e alle spettanze fino allo stanziamento del capitolo pari ad € 12.000,00 (dodicimila/00);
- **capitolo U 1.06.05 (Servizio vigilanza sede)** importo stanziato € 3.000,00 (tremila/00) di corrispondere per il pagamento a Sicuritalia IVNRI del servizio di vigilanza armata della sede pari ad € 1.859,16 (milleottocentocinquantanove/16) oltre IVA come da contratto in essere;
- **capitolo U 1.06.06 (Servizio pulizia sede)** importo stanziato € 20.000,00 (ventimila/00) e di corrispondere per il pagamento alla Ocos Ambiente Spa per il servizio di pulizia e piccole manutenzioni della sede per un importo annuo pari ad € 13.200,00 (tredicimiladuecento/00) oltre IVA, come da contratto in essere;

MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SISTEMI INFORMATICI:

- **capitolo U 1.07.01 (Sistema software)** importo stanziato € 10.000,00 (diecimila/00) e di corrispondere alla società Ti Service Srl l'importo di € 3.600,00 (tremilaseicento/00) oltre IVA per la manutenzione dei software in uso presso gli uffici dell'Ente (Ti Docu, Iscritti, Ti Cofi, Gestione Presenze e Send Mail).
- **capitolo U 1.07.03 (Mobili e macchine)** importo stanziato € 6.000,00 (seimila/00) e di corrispondere alla Multi Com Srl per il noleggio delle macchine fotocopiatrici degli uffici l'importo annuo di € 3.960,00 (tremilanovecentosessanta/00) oltre IVA, come da contratto in essere;

ONERI FINANZIARI:

- **capitolo U 1.09.02 (Spese bancarie e postali)** importo stanziato € 3.000,00 (tremila/00) per le spese bancarie per la tenuta del c/c presso Banca Popolare di Sondrio;

ONERI TRIBUTARI:

- **capitolo U 1.10.01 (Imposte e tasse)** importo stanziato € 4.000,00 (quattromila/00) per la tariffa rifiuti relativa al I° e II° semestre 2021 da corrispondere alla società AMA Spa;

SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI:

- **capitolo U 1.12.05 (Contributi Aran)** importo stanziato e 100,00 (cento/00) e di prevedere il versamento dei contributi per i dipendenti da corrispondere all'Aran pari ad € 3,10 (tre/10) per ogni dipendente;

ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE:

- **capitolo U 2.14.01 (Acquisti di beni immateriali)** importo stanziato e 7.000,00 (settemila/00) di prevedere alla scadenza il rinnovo delle licenze di utilizzo del programma Anydesk per l'accesso da remoto ai pc del Collegio all'attuale fornitore del programma Ti Service Srl, nominando RUP il dottor Francesco Di Romano e DEC il signor Marco Di Bella.
- di autorizzare l'Ufficio di Tesoreria agli adempimenti consequenziali, agli impegni sui rispettivi capitoli e alla liquidazione degli importi.

Il Tesoriere illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“CHIUSURA E REINTEGRO DEL FONDO ECONOMALE”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di chiusura e reintegro del Fondo Economale, ascoltata in proposito la relazione del Tesoriere, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 14/2021

- l'approvazione e la ratifica dell'informativa presentata dall'ufficio di Tesoreria e riportata in calce alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;
- di reintegrare il fondo economato con la somma di € 317,46 (trecentodiciasette/46) occorrente per il raggiungimento della somma di € 3.000,00 (tremila/00), come previsto dall'art. 38 e successive modificazione del regolamento di contabilità e amministrazione dell'Ente.

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
1.05.04	RAPPRESENTANZA E MANIFESTAZIONI	€ 160,50
1.04.06	SPESE VARIE	€ 156,96
TOTALE		€ 317,46

***Il Tesoriere illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:
“DELIBERA A CONTRARRE PER SERVIZI E FORNITURE”***

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera a contrarre per vari servizi e forniture, ascoltata in proposito la relazione del Tesoriere, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n 15/2021

- di attivare una procedura di affidamento diretto per il servizio di fornitura dei buoni pasto elettronici dalla società Edenred anche per l'anno 2021;
- di nominare RUP della procedura il dottor Francesco Di Romano, responsabile dell'ufficio di tesoreria - uscite;
- di nominare DEC, la dottoressa Claudia De Casa, responsabile dell'ufficio di tesoreria - entrate;
- di dare mandato al Presidente per la sottoscrizione del contratto;
- di attivare una procedura di affidamento diretto per la fornitura dei servizi informatici in premessa dalle società Ifin Sistemi Srl e Irideos Spa anche per l'anno 2021;
- di nominare RUP della procedura il dottor Francesco Di Romano, responsabile dell'ufficio di tesoreria - uscite;
- di nominare DEC, il sig. Marco Di Bella, amministratore di sistema dell'Ente;
- di dare mandato al Presidente per la sottoscrizione dei relativi contratti;
- di attivare una procedura di affidamento diretto per il servizio di manutenzione dell'impianto di antifurto e per l'impianto di illuminazione alla ditta Leoni Vittorio anche per l'anno 2021;
- di nominare RUP della procedura il dottor Francesco Di Romano, responsabile dell'ufficio di tesoreria - uscite;
- di nominare DEC, la signora Rossana Guidone, dipendente responsabile della sede;
- di dare mandato al Presidente per la sottoscrizione del contratto;
- di dare mandato all'ufficio di tesoreria per il pagamento delle spettanze e gli adempimenti consequenziali.

***Il Tesoriere illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:
“RIMBORSO PER SOMME VERSATE IN PIU' ”***

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di rimborso per somme versate in più da parte del geom. Parisse, ascoltata in proposito la relazione del Tesoriere, dopo ampia discussione, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 16/2021

- di rimborsare al geom. Alessio Parisse l'importo di € 300,00 (trecento/00) a seguito dell'annullamento dell'istanza di iscrizione e di impegnare detto importo sul capitolo U 1.11.02 (Restituzione contributi e quote) del Bilancio di previsione 2021;
- di autorizzare l'Ufficio di Tesoreria agli adempimenti consequenziali e alla liquidazione degli importi.

in merito al punto n.5 (già punto n. 4) all'o.d.g.

Esce il Tesoriere Pietro Tontini

Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

“PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) TRIENNIO 2021-2023”

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, ascoltata in proposito la relazione del RPCT, consigliere Carletti, ed esaminato il piano allegato, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 17/2021

1. di adottare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023, allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato all'Ufficio di Presidenza per la sua pubblicazione nella sezione “Consiglio Trasparente” del sito del Collegio;
3. di inviare copia del nuovo PTPCT a tutto il personale dipendente per gli adempimenti ad esso correlati;
4. di dare mandato agli Uffici per gli adempimenti consequenziali.

in merito al punto n.6 all'o.d.g.

Il Presidente riferisce al Consiglio circa quanto emerso da colloqui con il CNGeGL in merito agli Esami di Abilitazione all'esercizio della professione, annunciando che nel “Decreto Milleproroghe” il Governo adotterà il Decreto Ministeriale emesso dal MIUR che autorizza lo svolgimento degli esami da remoto. Il Consiglio prende atto.

Il Presidente fa partecipe il Consiglio della sua volontà di costituire una nuova Commissione che si occupi del Superbonus 110%, per poter fornire agli iscritti e agli utenti tutto il supporto possibile. Il Consiglio approva la proposta e dà mandato al Presidente di redigere apposita delibera in una prossima seduta consiliare.

Il Presidente riferisce in merito a quanto emerso dopo la diretta Facebook, comunicando che il totale delle persone che si sono collegate in diretta, ammonta a 30 unità, che potrebbe sembrare un dato non positivo se rapportato al totale degli iscritti, ma rappresenta comunque il 10% degli iscritti alla pagina facebook. A questo dato va aggiunto, però, il numero delle visualizzazioni effettuate dopo la diretta, che ha raggiunto le 500 unità, coinvolgendo in pratica, tutti gli iscritti alla pagina. Annuncia anche al Consiglio che si sta già lavorando per allestire la Sala Consiglio, dotandola di tutte le apparecchiature necessarie, per consentire lo svolgimento di eventi in streaming, nel modo più efficiente possibile. Il Consiglio prende atto.

in merito al punto n.7 all'o.d.g.

Il Presidente illustra al Consiglio il Prot. n 26094, con il quale il CNGeGL inoltra al Collegio la comunicazione del Ministero degli Interni, Dipartimento dei VV.FF., nella quale vengono delineate le modalità da seguire per l'organizzazione di eventi formativi in streaming in materia di prevenzione incendi. Il Consiglio prende atto e dispone l'archiviazione della pratica.

Il Presidente illustra al Consiglio il Prot. n. 26122, con il quale il CNGeGL trasmette la modulistica e i dettagli della convenzione, da sottoscrivere con i Comuni per collaborare alla digitalizzazione delle pratiche cartacee giacenti negli Uffici comunali. Il Presidente invita i consiglieri ad attivarsi per sottoscrivere accordi con i comuni della provincia per avviare tale attività in collaborazione con il Collegio. Il Consiglio prende atto.

Alle ore 17:00, non essendovi altro da esaminare, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

F.to IL PRESIDENTE

Maurizio Rulli